

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Frenckellin toimisto- ja teatteritilojen ehdollinen vuokrasopimus
TRE:3483/02.07.03/2021

Lisätietoja päätöksestä

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm, puh. 0400 205 044, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Toimitilapäällikkö Niko Suoniemi, puh. 040 806 2794, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

Päätös

Vuokrataan Frenckellin virastorakennus määräaikaisella ehdollisella vuokrasopimuksella 31.7.2025 saakka. Vuokrasopimus on ehdollinen kaupan toteutumiselle. Rakennuksen pääomavuokra on 1,26 milj. euroa /vuosi (+alv). Vuokralainen vastaa rakennuksen ylläpidosta kustannuksellaan. Muut tarkemmat ehdot liitteenä olevassa vuokrasopimuksessa.

Perustelut

Hallintorakennusten tilankäytön tavoitteena on keskittää nykyisen keskusvirastotalon ja Frenckellin virastotalon henkilöstö laajennettavaan ja perusparannettavaan keskusvirastotaloon.

Frenckellin kiinteistöstä luovutaan ja se myydään keskustan elinvoimaisuutta lisäävään käyttöön. Myyntineuvottelut Frenckellin virastotalon osalta on saatu päätökseen huhtikuussa 2021 ja niiden perusteella allekirjoitettiin päätöksentekoa varten kaavaehtoinen kauppakirja, maanvuokrasopimusluonnos ja takaisinvuokraussopimukset. Vuokrasopimukset ovat ehdollisia kaupan toteutumiselle.

Ensimmäinen ehdollinen takaisinvuokraussopimus koskee koko rakennusta ja on määräaikaisena voimassa 31.7.2025 saakka. Koko rakennuksen pääomavuokraksi on sovittu 1,26 milj. euroa/vuosi (+alv), ylläpito ja sen kustannukset ovat vuokralaisen vastuulla vuokrasopimuksissa esitetyllä tavalla.

Toinen ehdollinen takaisinvuokraussopimus koskee Frenckellin teatterin tiloja (noin 1 194 m²), joka astuisi voimaan koko rakennusta koskevan sopimuksen päättyessä ja olisi määräaikaisena voimassa 31.12.2046 saakka. Teatterin pääomavuokraksi alussa on sovittu 111 000 euroa /vuosi (+alv). Teatterin vuokrasopimuksen astuessa voimaan, ylläpito ja sen kustannukset ovat vuokranantajan vastuulla ja niistä peritään ylläpitovuokraa 4 200 euroa/kuukausi (+alv).

Asunto- ja kiinteistölautakunnan päätöksen 23.10.2019 § 144 mukaisesti asian päättää kiinteistöjohtaja, kun kyse on rakennusten, tilojen ja niihin liittyvien alueiden vuokraamisesta enintään 10 vuodeksi.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Teatterin tiloja koskevan vuoteen 2046 asti voimassa olevan vuokrasopimuksen päätöksen tekee asunto- ja kiinteistölautakunta.

Tiedoksi

M/K Tampere IV Oy, Tampereen Teatteri, Juvenes Oy, Telia Sonera Oyj, Niko Suoniemi, Olli Karhumaa, Henri Lievonen, Tilapalvelut kirjaamo

Liitteet:

1 Ehdollinen_vuokrasopimus

Allekirjoitus

Kiinteistöjohtaja Virpi Ekholm

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös on nähtävillä www.Tampere.fi 18.5.2021.

Päätös on annettu tiedoksi sähköpostilla 18.5.2021.

Muutoksenhakuviranomainen

Asunto- ja kiinteistölautakunta

Tampere
18.05.2021

Tommi Skön
Toimistos sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 316

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14–16 C, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella <http://www.tampere.fi/asiointi/> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä.

oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo 15.45 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.